



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

П Р И К А З

10.02.2017

№ 47

г. Челябинск

**Об утверждении Положения о
научно-исследовательской лаборатории
миграционных исследований**

Во исполнение приказа ректора от 31.10.2016г № 555 «О создании научно-исследовательской лаборатории»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о научно-исследовательской лаборатории миграционных исследований федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Положение)
2. Заведующему научно-исследовательской лабораторией миграционных исследований Джеффри Фрэнк Сахадео:
 - организовать работу научно-исследовательской лаборатории миграционных исследований в соответствии с утвержденным Положением;
 - ознакомить сотрудников научно-исследовательской лаборатории миграционных исследований с Положением под подпись;
 - подшить Положение с ознакомительными подписями сотрудников в дело согласно номенклатуре дел научно-исследовательской лаборатории миграционных исследований.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по стратегическому развитию А.В.Келлера

Ректор

А.Л. Шестаков

Проект приказа вносит:

Директор ИСГН



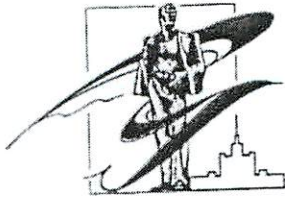
Е.В.Пономарева

Согласовано:

Проректор по стратегическому развитию



А.В.Келлер



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

от 10.02.2017 № 47

Министерство образования и науки РФ
**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

**О научно-исследовательской лаборатории
миграционных исследований**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательская лаборатория миграционных исследований (ЛМИ, 304-08) создана по решению Ученого совета университета от 31 октября 2016г. на основании приказа ректора № 555 от 31.10. 2016 г. как подразделение института социально-гуманитарных наук федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (Национальный исследовательский университет)» (далее – Университет).

1.2. Научно-исследовательская лаборатория миграционных исследований не является юридическим лицом. Научно-исследовательская лаборатория осуществляет свою деятельность от имени Университета.

1.3. Непосредственное руководство научно-исследовательской лабораторией миграционных исследований осуществляет заведующий лабораторией, назначаемый на должность приказом ректора Университета по согласованию с директором института социально-гуманитарных наук.

1.4. Деятельность научно-исследовательской лаборатории осуществляется на основе годового плана работ и перспективной программы развития, утверждаемыми директором Института социально-гуманитарных наук

1.5. Научно-исследовательская лаборатория миграционных исследований осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, уставом Университета и настоящим Положением.

1.6. Научно-исследовательская лаборатория миграционных исследований может быть ликвидирована или реорганизована на основании решения Ученого совета.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Научно-исследовательская лаборатория миграционных исследований создана для осуществления системной научно-исследовательской и научно-образовательной деятельности по изучению миграционных процессов.

2.2. Задачи лаборатории:

- научно-исследовательская деятельность в сфере изучения миграционных процессов;
- научно-образовательная деятельность в сфере изучения миграционных процессов;
- повышение уровня квалификации научных и научно-педагогических кадров Университета;
- вовлечение в научно-исследовательскую работу студентов, аспирантов и докторантов Университета;
- непрерывное совершенствование стратегических учебных связей и совместных научных исследований с российскими и зарубежными партнерами Университета.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере миграционных исследований.

3.2. Организация методического и консультационного обеспечения при выполнении научно-исследовательских работ по различным проблемам миграционных процессов

3.3. Публикация результатов научно-исследовательских работ в форме монографий, статей, тезисов докладов.

3.4. Подготовка и участие в научно-исследовательских и научно-образовательных мероприятиях (конференции, выставки, форумы и др.) по проблемам миграций.

3.5. Оказание консультационных услуг в области изучения миграционных процессов.

3.6. Проведение обучения в рамках программ повышения квалификации, в том числе, с использованием современных обучающих технологий и возможностей сети интернет.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Научно-исследовательская лаборатория миграционных исследований в лице заведующего лабораторией имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения функций лаборатории;

4.1.2. подписывать документы в пределах своих полномочий; участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности лаборатории;

4.2. Научно-исследовательская лаборатория миграционных исследований в лице заведующего лабораторией обязана:

4.2.1. руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки РФ, решениями Ученого совета и приказами ректора университета;

4.2.2. соблюдать Положение и локальные нормативные акты, определяющие организацию деятельности института социально-гуманитарных наук;

4.2.3. качественно, в полном объеме и своевременно выполнять функции, возложенные на него настоящим Положением;

4.2.4. своевременно предоставлять достоверную информацию о деятельности лаборатории директору института социально-гуманитарных наук и другим контролирующим органам.

4.3. Сотрудники научно-исследовательской лаборатории миграционных исследований пользуются трудовыми правами в соответствии с действующим законодательством и выполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями и Уставом университета.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций лаборатории миграционных исследований несет заведующий лабораторией.

5.2. На заведующего научно-исследовательской лаборатории миграционных исследований возлагается персональная ответственность за:

5.2.1. соблюдение действующего законодательства в процессе деятельности лаборатории;

5.2.2. составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности лаборатории;

5.2.3. своевременное качественное исполнение поручений руководства;

5.2.4. соблюдение требований нормативных документов, определяющих порядок организации работ в лабораториях, входящих в институт социально-гуманитарных наук.

5.3. Сотрудники научно-исследовательской лаборатории миграционных исследований несут ответственность в рамках должностных инструкций.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. При документообороте и прочих взаимоотношениях с другими службами и подразделениями Университета научно-исследовательская лаборатория миграционных исследований руководствуется Уставом, приказами, правилами, положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями Университета.

6.2. Научно-исследовательская лаборатория миграционных исследований в рамках своей деятельности взаимодействует:

6.2.1. с УНИД - по вопросам организации и проведения научных исследований;

6.2.2. с Институтом дополнительного образования - по вопросам организации и проведения курсов профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

6.2.3. с факультетами и кафедрами Университета - по вопросам использования ресурсов научно-исследовательской лаборатории миграционных исследований при обучении студентов и аспирантов по всем направлениям;

6.2.4. с Административно-хозяйственной частью - по вопросам поддержания в работоспособном состоянии материально-технической базы научно-исследовательской лаборатории миграционных исследований;

6.2.5. с Юридическим управлением - по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов;

6.2.6. с Управлением по работе с кадрами - по вопросам подбора и расстановки кадров;

6.2.7. с главным бухгалтером Университета - по финансовым вопросам;

6.2.8. со службой делопроизводства – по вопросам оформления, учета и хранения документов.

Директор института социально-гуманитарных наук  Е.В.Пономарева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе  А.В. Радионов

Начальник юридического управления  Е.Е. Шведова

Начальник управления по работе с кадрами  Т.В. Милосердова

Начальник службы делопроизводства  Н.Е. Циулина