



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

---

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ректора

от 14.06.2018 № 160

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

г. Челябинск

### **О Центре олимпиадного программирования Южно-Уральского государственного университета**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Центр олимпиадного программирования Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее ЦОП) создан на основании решения Ученого совета Университета, протокол от 26.03.2018 г. № 8, как структурное подразделение Университета.

1.2. ЦОП не является юридическим лицом.

1.3. ЦОП в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)», настоящим Положением.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью ЦОП осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

#### **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основной целью ЦОП является подготовка студентов к участию в командных и личных соревнованиях по программированию международного уровня ACM ICPC, Яндекс.Алгоритм, Google Code Jam, Russian Code Cup и др.

2.2. Задачами ЦОП являются:

2.2.1. Стимулирование студентов к участию в олимпиадной подготовке.

2.2.2. Разработка методической базы для обучения и подготовки студентов к участию в соревнованиях по олимпиадному программированию.

2.2.3. Организация подготовки команд Университета в области олимпиадного программирования.

2.2.4. Организация и проведение на базе Университета соревнований по олимпиадному программированию.

2.2.5. Организация участия команд Университета во внешних соревнованиях по олимпиадному программированию.

2.2.6. Взаимодействие со школами г. Челябинска и Челябинской области по выявлению и вовлечению талантливых/мотивированных школьников в мероприятия в области олимпиадного программирования, проводимых на базе Университета.

### III. ФУНКЦИИ

3.1. При реализации задач ЦОП осуществляет следующие виды деятельности: учебную, учебно-методическую, научно-методическую, организационную, информационную.

3.2. Основными функциями ЦОП являются:

*в области учебной деятельности:*

- организация и проведение регулярных тренингов в области олимпиадного программирования для студентов Университета, участвующих в олимпиадном движении;

*в области учебно-методической деятельности:*

- разработка программ подготовки команд к участию в олимпиадах и соревнованиях различного уровня по олимпиадному программированию;
- создание и поддержка архива задач олимпиад и соревнований, проводимых сотрудниками ЦОП;
- создание и наполнение архива задач российских и международных соревнований по олимпиадному программированию;

*в области научно-методической, организационной и информационной деятельности:*

- организация системы отбора и вовлечения студентов Университета в процесс олимпиадной подготовки;
- участие в разработке задач, организации и проведении олимпиад и соревнований по программированию различных уровней;
- проведение тренировочных сборов участников олимпиадного движения;
- подготовка и организация участия команд Университета в олимпиадах и соревнованиях по спортивному программированию различного уровня;
- изучение лучших практик.

### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. ЦОП в лице директора имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения функций ЦОП.

4.1.2. Издавать распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками ЦОП.

4.1.3. Вносить предложения о премировании работников ЦОП в соответствии с положением об оплате труда сотрудников Университета.

4.2. ЦОП в лице директора обязан:

4.2.1. Обеспечивать организацию исполнения работ для достижения целей и задач, определенных данным положением.

4.2.2. Формировать и представлять на утверждение ректору Университета план работ и программу развития ЦОП на предстоящий учебный год.

4.3. Сотрудники ЦОП пользуются трудовыми правами в соответствии с действующим законодательством и выполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями и Уставом университета.

## V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций ЦОП несет директор.

5.2. На директора ЦОП возлагается персональная ответственность за:

5.2.1. Соблюдение действующего законодательства в процессе деятельности центра.

5.2.2. Составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности ЦОП.

5.3. В случае невыполнения своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, сотрудники центра несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством и должностными инструкциями.

## VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

ЦОП осуществляет взаимодействие:

- 6.1. С руководством институтов, высших школ, факультетов, кафедр по вопросам:
- организации подготовки студентов Университета для участия в олимпиадах и соревнованиях различного уровня по спортивному программированию;
  - оформления организационно-методических документов;
  - участия в проведении соревнований, олимпиад, презентаций и других мероприятий;
  - содержания рекламных материалов.

6.2. С руководством общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования в рамках полномочий по доверенности от ректора по вопросам:

- организации взаимодействия в рамках осуществления совместных мероприятий;
- изучения лучших практик.

6.3. С организациями возможных работодателей, заинтересованными в выпускниках нашего Университета и различными заинтересованными сторонними организациями в рамках полномочий по доверенности от ректора по вопросам:

- организации олимпиад и соревнований по спортивному программированию;
- привлечению специалистов для проведения обучающих тренингов в области олимпиадного программирования;
- спонсорской поддержки проводимых соревнований в области олимпиадного программирования.

Директор ЦОП



Р.С. Федянина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по информатизации



Л.Б. Соколинский

Начальник управления по работе с кадрами



Т.В. Милосердова

Начальник юридического управления



Е.Е. Шведова

Начальник службы делопроизводства



Н.Е. Циулина