



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

дв.об. 2022

№ 10-13/09

Об утверждении Положения

Во исполнение приказа ректора от 27.04.2022 № 63-13/09 «О создании центра дополнительного образования высшей школы электроники и компьютерных наук»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о создании центра дополнительного образования высшей школы электроники и компьютерных наук (далее – Положение).
2. Директору высшей школы электроники и компьютерных наук Голлаю А.В. организовать работу центра дополнительного образования в соответствии с утвержденным Положением.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора высшей школы электроники и компьютерных наук Голлаю А.В.

Ректор

А.Л. Шестаков



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора Южно-Уральского
государственного университета

от 16.05.2022 № 80-13/ед

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

**О Центре дополнительного образования
высшей школы электроники и компьютерных наук**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Центр дополнительного образования высшей школы электроники и компьютерных наук федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – ЦДО ВШЭКН) является структурным подразделением высшей школы электроники и компьютерных наук (далее – ВШЭКН) Южно-Уральского государственного университета (далее – Университет).
- 1.2. ЦДО ВШЭКН создан приказом ректора университета от 27.04.2022 г. № 63-13/09 во исполнение решения Ученого совета №8 от 25.04.2022.
- 1.3. ЦДО ВШЭКН не является юридическим лицом.
- 1.4. В своей деятельности ЦДО ВШЭКН руководствуется законодательством РФ, Уставом Университета, решениями Учёного совета Университета, приказами ректора, распоряжениями директора ВШЭКН, настоящим Положением и другими локальными актами Университета.
- 1.5. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора основании решения Ученого совета Университета.
- 1.6. Для осуществления своей деятельности ЦДО ВШЭКН имеет бланки со своим наименованием.
- 1.7. Непосредственное руководство ЦДО ВШЭКН осуществляет директор ЦДО ВШЭКН, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.
- 1.8. Директор ЦДО ВШЭКН подчиняется директору ВШЭКН.
- 1.9. Непосредственно функции ЦДО ВШЭКН реализуют его сотрудники согласно штатному расписанию. Структура и штатное расписание ЦДО ВШЭКН утверждается ректором Университета.
- 1.10. Центр осуществляет делопроизводство согласно утвержденной в Университете номенклатуре дел.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Целью деятельности ЦДО ВШЭКН является:
 - организация и междисциплинарная интеграция образовательной, научно-исследовательской, инновационной деятельности ВШЭКН, направленной на решение актуальных и перспективных задач в области повышения квалификации и дополнительного профессионального образования;

профессионального образования в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

- для реализации образовательных программ дополнительного образования, проведения краткосрочных научно-практических мероприятий привлекаются научно-педагогические работники Университета, иных научных или образовательных организаций, высококвалифицированные практические работники профильных предприятий, организаций, а также органов власти.

2.2. Поставленная цели достигается путем решения следующих основных задач:

- реализация программ непрерывного образования (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
- организация дополнительного образования взрослых, ориентированного на удовлетворение потребностей граждан в развитии профессиональных навыков и компетенций;
- осуществление учебной, научно-исследовательской деятельности в рамках образовательных программ дополнительного образования;
- разработка совместно с кафедрами Университета новых программ дополнительного образования, совершенствование методики преподавания для повышения качества обучения, повышения эффективности организации самостоятельной работы обучающихся;
- комплексные исследования потребностей заказчиков и потребителей в новых программах дополнительного образования, участие в подготовке и проведении научных, научно-практических конференций и семинаров по направлениям своей деятельности с привлечением ведущих специалистов-практиков, представителей образовательных и научно-исследовательских организаций;
- сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями в целях определения потребностей в реализации образовательных программ дополнительного образования;
- развитие и укрепление контактов с ведущими научными центрами для повышения эффективности реализации образовательных программ дополнительного образования;
- удовлетворение потребностей населения в получении знаний о новейших достижениях в отраслях науки по профилю ВШЭКН;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах;
- научно-методическая экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов по профилю работы ЦДО ВШЭКН;
- осуществление иных функций и задач, соответствующих профилю деятельности ЦДО ВШЭКН.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Для решения поставленных задач ЦДО ВШЭКН осуществляет следующие функции:

3.1.1. информационно-аналитическая функция: анализ спроса на образовательные услуги дополнительного образования, прогноз потребностей в предоставлении образовательных услуг дополнительного образования, оперативное обновление информации о ЦДО ВШЭКН, услугах дополнительного образования; осуществление планирования деятельности ЦДО ВШЭКН и формирование отчетности о его деятельности.

3.1.2. организационно-методическая функция:

- организация и информационно-методическое сопровождение предоставления образовательных услуг дополнительного образования, контроль за качеством предоставления услуги в полном объеме в соответствии с договорными обязательствами сторон.

3.1.3. образовательная функция:

- разработка образовательных программ с учетом потребностей заказчиков и требований законодательства Российской Федерации;
- осуществление обучения в очной, очно-заочной, заочной формах, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- организация краткосрочных семинаров, вебинаров, курсов, тренингов и иных мероприятий;
- оформление договоров со слушателями на обучение и с преподавателями на оказание услуг в рамках реализации образовательных программ;

- осуществление приема и зачисления слушателей по реализуемым образовательным программам в соответствии с порядком, установленным в Университете;
- организация учебного процесса, включая итоговую аттестацию и выдачу слушателям документов об окончании обучения;
- формирование групп слушателей, оформление приказов о зачислении и отчислении слушателей, составление расписания занятий и заблаговременное оповещение слушателей и преподавателей о начале занятий, обеспечение слушателей учебно-методическими и раздаточными материалами, оформление документов (сертификатов, удостоверений, дипломов) для слушателей по окончании обучения.

3.1.4. экспертно-аналитическая функция: организация и проведение научно-методической экспертизы программно-методического обеспечения услуг дополнительного образования.

3.1.5. научно-методическая функция: организация и участие в научно-исследовательских проектах, создание методического и научного обеспечения качества и доступности образовательных услуг дополнительного образования; организация обмена опытом в области реализации образовательных программ, разработка и апробация новых методик и технологий обучения.

3.1.6. финансово-экономическая функция: анализ и оценка эффективности деятельности ЦДО ВШЭКН, бизнес-планирование работы ЦДО ВШЭКН, бюджетирование реализуемых проектов, ведение сметной документации.

3.1.7. функция материально-технического обеспечения: обеспечение функционирования оборудования ЦДО ВШЭКН, формирование предложений по расширению материально-технической базы научной и образовательной деятельности ЦДО ВШЭКН, создание информационных ресурсов и оказание консультационных услуг в пределах компетенции, определенной настоящим Положением.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. ЦДО ВШЭКН в лице директора имеет следующие обязанности:

4.1.1. Руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки РФ, решениями Ученого совета, приказами ректора Университета, распоряжениями директора ВШЭКН и другими локальными актами Университета;

4.1.2. Соблюдать Положение и локальные нормативные акты, определяющие организацию деятельности ЦДО ВШЭКН;

4.1.3. Качественно, в полном объеме и своевременно выполнять функции, возложенные настоящим Положением;

4.1.4. Своевременно предоставлять достоверную информацию о деятельности ЦДО ВШЭКН директору ВШЭКН, ректору Университета и другим структурным подразделениям Университета.

4.2. ЦДО ВШЭКН в лице директора имеет право:

4.2.1. Проводить различные виды научно-исследовательских работ в соответствии с законодательством РФ, Уставом Университета и настоящим Положением

4.2.2. Разрабатывать и направлять предложения директору института по вопросам дополнительного образования;

4.2.3. Подготавливать проекты договоров и соглашений с научными центрами и организациями, вузами, органами образования, иными государственными и муниципальными органами, предприятиями и организациями, в том числе иностранными;

4.2.4. В любой иной, не запрещенной законом форме, осуществлять сотрудничество с научными центрами и организациями, вузами, органами образования, иными государственными и муниципальными органами, работодателями всех организационно-правовых форм и форм собственности, в том числе иностранными, по вопросам научно-исследовательской и образовательной деятельности.

4.2.5. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения функций ЦДО ВШЭКН;

4.2.6. Участвовать в формировании технических заданий для осуществления необходимых закупок материально-технических ресурсов, необходимых для выполнения функций ЦДО ВШЭКН;

4.2.7. Вносить предложения о премировании работников ЦДО ВШЭКН;

4.2.8. Издавать распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками ЦДО ВШЭКН;

4.2.9. Взаимодействовать со сторонними организациями по вопросам деятельности ЦДО ВШЭКН;

4.2.10. В отношениях со сторонними лицами действовать в рамках полномочий, предусмотренных доверенностью, выданной ректором Университета.

4.3. Сотрудники ЦДО ВШЭКН пользуются трудовыми правами в соответствии с действующим законодательством и выполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций ЦДО ВШЭКН несёт директор ЦДО ВШЭКН.

5.2. На директора ЦДО ВШЭКН возлагается персональная ответственность:

5.2.1. За соблюдение действующего законодательства в процессе деятельности ЦДО ВШЭКН;

5.2.2. За составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности ЦДО ВШЭКН;

5.2.3. За своевременное качественное исполнение поручений руководителя высшей школы электроники и компьютерных наук, проректора, курирующего направления, связанные с деятельностью ЦДО ВШЭКН, и ректора Университета;

5.2.4. За соблюдение требований нормативных документов, определяющих порядок организации работ.

5.3. Сотрудники ЦДО ВШЭКН несут ответственность в рамках должностных инструкций.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. ЦДО ВШЭКН в рамках своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями ВШЭКН и Университета по вопросам исполнения своих функций.

Директор ВШЭКН


_____ А.В. Голлай

Согласовано:

Заместитель проректора по учебной работе


_____ М.В. Потапова

Начальник юридического
управления


_____ Е.Е. Шведова

Начальник учебного
управления


_____ М.И. Нестеров

Начальник управления по
работе с кадрами


_____ Н.С. Минаикова

Начальник службы делопроизводства


_____ Н.Е. Циулина