



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

05.03.2008

№ 51

г. Челябинск

**О введении в действие Положения
о студенческом общежитии**

В целях упорядочения деятельности студенческих общежитий, входящих в структуру университета,

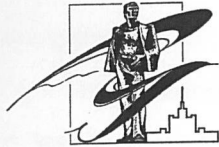
ПРИКАЗЫВАЮ

1. Ввести в действие Положение о студенческом общежитии.
2. Положение о студенческом общежитии, утвержденное ректором университета 25.01.1997, считать утратившим силу.
3. Директору студенческого городка Задориной Л.Н., заведующим общежитиями ознакомить с данными Положением проживающих в общежитиях путем размещения Положения на информационных стендах.

РЕКТОР

А.Л. ШЕСТАКОВ

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
И.В. Цыulina



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Южно-Уральского
государственного университета
от 05.03.2008 № 51

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО
ОБРАЗОВАНИЮ РФ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

О студенческом общежитии университета

I. Общие положения

1.1 Студенческое общежитие государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный университет» предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних учащихся начального профессионального образования, студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, университет по согласованию с профсоюзной организацией студентов и аспирантов (далее - профсоюзной организацией студентов) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительных отделений университета, факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- других категорий обучающихся.

1.2. Все студенческие общежития университета объединены в студенческий городок во главе с директором студенческого городка.

Студенческий городок в своей деятельности руководствуется Жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования,

Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, настоящим положением о студенческом общежитии, уставом и иными локальными актами университета.

Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в университет по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию (далее – Агентство) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.3. Студенческий городок является структурным подразделением университета и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых университету, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности университета.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в университете местами в студенческом общежитии, перечисленных в п. 1.1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению ректора университета, согласованному с профсоюзной организацией студентов, переоборудоваться под общежития для работников университета на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.5. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет - комнаты, детские комнаты, комнаты для родителей, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания

(здравпункты, поликлиники, санатории - профилактории), охраны университета, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются ректором университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов. Договора аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества) университета.

1.7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на проректора по административно-хозяйственной части и строительству.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить предложения директору студенческого городка о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия директора студенческого городка в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, общественной, пожарной и электробезопасности, санитарно-

гигиенические нормы;

– бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить влажную уборку в своих жилых помещениях (блоках);

– своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

– выполнять положения договора найма жилого помещения;

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе (для несовершеннолетних – с согласия законных представителей обучающихся) привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учётом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению директора студенческого городка или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного воздействия, по решению ректора наложены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из университета.

2.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

III. Обязанности университета

3.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого городка, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по административно-хозяйственной части и строительству. Непосредственное решение вопросов эксплуатации жилого фонда, организации быта, соблюдения порядка и правил осуществляет директор студенческого городка. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной

работы.

3.2. Университет обязан:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежитий студенческого городка в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и нормами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории и в общежитиях студенческого городка охрану и

соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности директора студенческого городка

4.1. Директор студенческого городка назначается и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора университета.

4.2. Директор студенческого городка обязан:

- руководить работой персонала студенческого городка по выполнению возложенных на них задач;
- разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников студенческого городка (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- совместно с Главной бухгалтерией следить за своевременной оплатой проживающими квартирной платы, оплаты за проживание студентов, платы за предоставление бытовых услуг и др., контролировать учет материальных ценностей в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать студентам и аспирантам право занятия жилой площади на основании приказа ректора университета, производить вселение в общежития только при наличии ордера, паспорта, документов, необходимых для регистрации, и справки о состоянии здоровья;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий проживающих в общежитиях студенческого городка;
- организовывать и проводить мероприятия по подготовке зданий общежитий к зиме, субботники и другие мероприятия по благоустройству территории студенческого городка;
- контролировать учет материальных ценностей согласно указаний Главной бухгалтерии университета;
- в установленном порядке контролировать соблюдение в общежитиях паспортного режима, правил внутреннего распорядка студенческого общежития, ведение необходимой документации по учету проживающих, противопожарной безопасности, охране труда, техники безопасности;
- осуществлять контроль по соблюдению трудовой дисциплины, выполнению функциональных обязанностей, правил охраны труда, электро и противопожарной безопасности работниками общежитий;
- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносить предложения ректору университета о поощрении и наложении

взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- контролировать использование арендаторами сдаваемых в аренду площадей студенческого городка, соблюдение правил противопожарной безопасности, санитарных норм, пропускного режима;

V. Обязанности заведующего общежитием

5.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

5.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

- вселение в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до директора студенческого городка университета замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора студенческого городка университета о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- установленный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

- внесение предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

5.3. Заведующий общежитием совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

VI. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

6.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил.

Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами и другими структурными подразделениями университета и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяется ректором университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов и объявляется приказом по университету.

Проживающие в студенческом общежитии заключают с университетом договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения), разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие производится с учетом их материального положения.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в университете.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по совместному решению ректора университета и профсоюзной организацией студентов, а из одной комнаты в другую – по решению директора студенческого городка и студенческого совета общежития.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях определяется ректором университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

6.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется директором студенческого городка университета.

6.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о студенческом общежитии. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную

оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в университет, – в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

6.4. При отчислении из университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок с даты издания приказа об отчислении, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

VII. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии университета иногородним семейным студентам

7.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь – студенческим семьям), определяются совместным решением ректора университета и профсоюзной организацией студентов исходя из имеющегося жилого фонда.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

7.2. Прием на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, осуществляется директором студенческого городка по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

VIII. Оплата за проживание в студенческом общежитии

8.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и в период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

Студенты, в том числе иностранные, поступившие в университет с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Агентством и соответствующими органами управления образованием иностранных

государств, а также по прямым договорам, заключенным университетом с иностранными юридическими лицами.

8.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест занимаемой семьей в комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

8.3 Университет по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым университетом с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения заведующего общежитием с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

8.4. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в университете.

8.5. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

9.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат,

мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает заведующему общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с заведующим общежитием разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

9.2. Со студсоветом общежития должны согласовываться в обязательном порядке следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе директора студенческого городка;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Директор студенческого городка университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

9.3. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, а также решениями студсовета и заведующего общежитием;

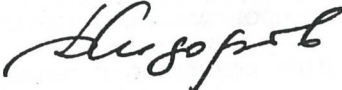
9.4. Для координации работы во всех студенческих общежитиях университета организован Студенческий совет студенческого городка. Студенческий совет студенческого городка (далее – студсовет студгородка) состоит из членов студсоветов общежитий и действует в интересах проживающих в общежитиях, руководствуется Уставом университета, настоящими Правилами, Положением о студенческом совете студенческого городка университета и другими нормативными актами РФ.

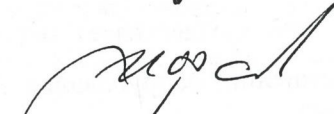
Директор студенческого городка




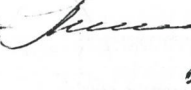
Л.Н.Задорина

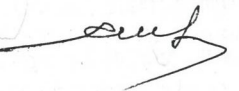
СОГЛАСОВАНО:

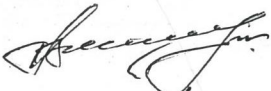
Проректор по учебной работе  А.И. Сидоров

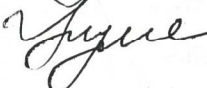
Проректор по учебной работе  И.В. Чуманов

Проректор по АХЧ и строительству  В.А. Трофимычев

Начальник управления по работе с кадрами  Т.В. Милосердова

Начальник юридического управления  Е.Е. Шведова

Председатель профсоюзного комитета студентов
и аспирантов  А.В. Шмидт

Начальник службы делопроизводства  Н.Е. Циулина



Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
Н.Е. Циулина 